



Vlaamse overheid
Beleidsdomein RWO
Departement Ruimte Vlaanderen
Afdeling Onderzoek en Monitoring

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor diensten

Bestek nr. RV-AOM/15/23

**Opmaak van een gebiedsgericht ruimtelijk
ontwikkelingsprogramma voor een veerkrachtige vallei van
de Kleine Nete**

Uiterste indieningsdatum offertes: op 9 november 2015 om 10 u.
Offertes kunnen per e-mail ingediend worden of per post, zie hieromtrent punt II, A.3.1.

Contactpersonen:

Jozefien Hermy, jozefien.hermy@rwo.vlaanderen.be of 016 665862

Christophe Vandevoot, christophe.vandevoot@rwo.vlaanderen.be of 02 5538396

Bestek goedgekeurd op

Ivo Palmers,
Afdelingshoofd Afdeling Onderzoek en Monitoring

Inhoud

I. ALGEMENE BEPALINGEN	3
1. Aanbestedende overheid	3
2. Voorwerp en classificatie van de opdracht.....	3
3. Gunningswijzes	3
4. Toepasselijke wettelijke bepalingen.....	3
5. Overige algemeen toepasselijke bepalingen.....	4
6. Lijst afwijkingen KB Uitvoering.....	4
II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	5
A. Plaatsing van de opdracht.....	5
A.1. UITSLUITING EN RSZ-VERPLICHTINGEN (ART. 61§1&§2,5° EN 62 KB PLAATSING).....	5
A.2. Modaliteiten	6
A.2.1. PERCELEN (ART. 11 KB PLAATSING).....	6
A.2.2. VARIANTEN (ART. 9 KB PLAATSING).....	6
A.2.3. OPTIES (ART. 10 KB PLAATSING).....	6
A.3. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud.....	6
A.3.1. OPENING EN INDIENING VAN DE OFFERTES	6
A.3.2. VORM EN INHOUD OFFERTE	7
A.3.3. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 12 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING).....	7
A.3.4. VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING).....	7
A.3.5. INVENTARIS (ART. 84 KB PLAATSING).....	7
A.4. Prijs	7
A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 13 KB PLAATSING)	7
A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 16 KB PLAATSING).....	8
A.4.3. PRIJSHERZIENING (ART. 20 KB PLAATSING).....	8
A.4.4. PRIJSONDERZOEK (ART. 21 KB PLAATSING)	8
A.5. Gunningscriteria.....	8
A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 107 KB PLAATSING).....	8
A.5.2 ONDERHANDELINGEN.....	9
B. Uitvoering van de opdracht.....	9
B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....	9
B.2. BETALINGEN.....	11
B.3. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....	12
B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN.....	13
B.5. KEURINGEN EN OPLEVERING.....	14
B.6. UITVOERINGSMODALITEITEN	14
III. OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	16
1. Situering van de opdracht.....	16
2. Doel van de opdracht.....	17
3. Onderdelen van de opdracht	18
4. Op te maken producten.....	21
6. Sturing en timing van de opdracht.....	22
7. In te dienen offerte	23
8. Informatie die ter beschikking gesteld wordt door de opdrachtgever	23
IV. INVENTARIS	25
V. OFFERTEFORMULIER.....	26
VII. (GEO)DATA DIE ZAL GEBRUIKT WORDEN BIJ UITVOERING VAN DE OPDRACHT	29

I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van secretaris-generaal van het departement Ruimte Vlaanderen.

De administratieve entiteit die met de opvolging van deze opdracht is belast, is het departement Ruimte Vlaanderen, afdeling Onderzoek en Monitoring onder verantwoordelijkheid van Ivo Palmers, afdelingshoofd.

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd (adres: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 12, 1210 Brussel), behoudens toepassing van de hierna volgende paragraaf en de paragraaf II B. 2.2. (Betalingen – procedure).

Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kancelarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploit. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pandgegeven.

2. VOORWERP EN CLASSIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Deze dienstverlening heeft CPV-indeling 79311000-7.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

Op basis van ontwerp en dialoog wil het departement Ruimte Vlaanderen op relatief korte termijn inzichten verwerven met betrekking tot het ontwikkelen van ruimtelijke beleidsstrategieën voor een veerkrachtige ruimte. Doel van de opdracht is komen tot het formuleren van de veranderingsopgave voor een veerkrachtige vallei van de Kleine Nete met in begrip van de maatregelen, instrumenten en samenwerkingsverbanden die dit omhelst.

De gedetailleerde opdrachtsomschrijving vindt u onder Deel III Opdrachtsomschrijving.

3. GUNNINGSWIJZES

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 26 §1, 1^o a) van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

4. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering).

- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.
- Alle wijzigingen en aanvullingen op voormelde wet en besluiten.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

5. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De opdracht heeft een initiële looptijd van 6 kalendermaanden, te rekenen vanaf de eerste werkdag na datum van sluiting.
Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht één of meerdere malen verlengd worden tot een maximale volledige looptijd van 4 jaar, gerekend vanaf de eerste werkdag na datum van sluiting, op basis van artikel 37, § 2 van de Wet Overheidsopdrachten.
Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekend schrijven, uiterlijk een maand vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan het bestuur een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.
3. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving. Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1. en B.6.1.
4. De aanbestedende overheid kan in de loop van de gunningsprocedure bijkomende inlichtingen vragen aan één of meerdere inschrijvers (cf. art. 59 KB Plaatsing).
5. De inschrijver duidt bij zijn offerte een persoon aan met naam, adres en telefoonnummer, die gemachtigd is hem te vertegenwoordigen en die binnen de 48 uur gevolg kan geven aan een oproep voor het verstrekken van eventueel vereiste verduidelijkingen.
6. Als dit bestek spreekt over opdrachtdocumenten, dan bedoelt het daarmee het bestek, de plannen en alle bijhorende documenten die als basis gelden voor het indienen van de offertes.

6. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- 45;

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. UITSLUITING EN RSZ-VERPLICHTINGEN (ART. 61§1&§2,5° EN 62 KB PLAATSING)

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61,§1&§2,5° en 6°.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest en het atteest van fiscale schulden via elektronische weg op, conform art. 60, §1.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een atteest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-atteest, atteest fiscale schulden en uittreksel strafregister).
- Wanneer een document of atteest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.
- de Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 KB Plaatsing, of een achterstallige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 63, § 2 KB Plaatsing: alle inlichtingen waaruit blijkt dat de inschrijver één of meer schuldvorderingen bezit op een aanbestedende overheid of overheidsbedrijf, in de zin van deze artikelen;

Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 11 KB PLAATSING)

De opdracht bestaat uit 1 perceel.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 9 KB PLAATSING)

Het indienen van vrije varianten is verboden.

A.2.3. OPTIES (ART. 10 KB PLAATSING)

Het indienen van vrije opties is toegestaan.

De aanbestedende overheid beslist welke vrije opties ze in aanmerking neemt voor de bepaling van de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte.

Het bod voor opties wordt afzonderlijk vermeld in de offerte. De inschrijver geeft steeds duidelijk aan dat het om opties gaat.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. OPENING EN INDIENING VAN DE OFFERTES

De uiterste indieningsdatum van de offertes is 9 november 2015 om 10 u.

De offertes worden overgelegd ofwel

- via e-mail op volgende e-mailadres: aom@rwo.vlaanderen.be Vermeld steeds het besteknummer en OFFERTE in de betreft van de e-mail.
- schriftelijk via een postdienst verzonden naar of door een drager afgegeven op volgend adres: Ruimte Vlaanderen – afdeling Onderzoek en Monitoring, t.a.v. Ivo Palmers, Koning Albert II-laan 19 bus 12, 1210 Brussel.
- De inschrijver moet de offerte in een definitief gesloten envelop steken en daarop in grote drukletters vermelden: OFFERTE – NIET OPENEN. Vermeld steeds het besteknummer.

A.3.2. VORM EN INHOUD OFFERTE

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- alle documenten in het kader van de uitsluitingsgevallen (zie A.1.);
- informatie m.b.t. de beschikbaarheid en vervangbaarheid van de medewerkers
- informatie m.b.t. de uitvoerders van de opdracht

A.3.3. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 12 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

A.3.4. VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de offertes.

A.3.5. INVENTARIS (ART. 84 KB PLAATSING)

De inventaris dient ingevuld te worden volgens het model dat in deel IV is toegevoegd.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 13 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht voor een globale prijs, dit wil zeggen een forfaitaire prijs voor het geheel van de prestaties.

Om de offertes correct te kunnen vergelijken is het belangrijk de inventaris correct in te vullen (zie deel IV van dit bestek).

Eventueel geraamd bedrag meegeven binnen vork. De geschatte waarde van de opdracht ligt tussen de 25.000€ en 30.000€ inclusief BTW.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 16 KB PLAATSING)

De prijsopgave gebeurt in euro. Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de geboden prijzen in euro vereist is, mag de inschrijver die prijzen tot vier cijfers na de komma preciseren. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd.

Inschrijvingskosten worden niet vergoed.

A.4.3. PRIJSHERZIENING (ART. 20 KB PLAATSING)

Er is geen prijsherziening van toepassing.

A.4.4. PRIJSONDERZOEK (ART. 21 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 107 KB PLAATSING)

De aanbestedende overheid zal de regelmatige offertes vergelijken en deze kiezen die volgens haar het economisch voordeligst is. De gunningcriteria zijn *(waarvan de belangrijkheid tussen [] is aangegeven)*:

Inhoudelijk voorstel [50%]:

De kwaliteit van het plan van aanpak voor de inhoudelijke uitwerking en tijdspad van de opdracht. Hierbij dient de voorgestelde aanpak uitvoerig en op kwalitatieve wijze beschreven te worden, teneinde de verschillende offertes op een correcte wijze naar waarde te kunnen schatten. Een puntsgewijze opsomming van activiteiten volstaat bijgevolg niet. Inschrijver besteedt minstens aandacht aan:

1. Visie op de uitvoer van de opdracht (inhoudelijke benadering) [14%]:

De verwachtingen ten aanzien van de in te dienen offerte om dit criterium te beoordelen zijn opgenomen in deel III.7 A

2. Plan van aanpak (kwaliteit van de uitvoering van de opdracht) [36%]:

De verwachtingen ten aanzien van de in te dienen offerte om dit criterium te beoordelen zijn opgenomen in deel III.7 B

Prijs [50%]

Onder dit criterium wordt het totale offertebedrag verstaan.

De beoordeling zal gebeuren aan de hand van volgende formule:

$$p(n) = p(\max) * P(\min)/P(n)$$

In dit geval geeft dit dus: $p = 50 * \text{prijs laagste offerte} / \text{prijs van de betreffende offerte}$

A.5.2 ONDERHANDELINGEN

De gunning van deze opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Het bestuur heeft hierbij de mogelijkheid om op basis van een eerste beoordeling van de offertes over te gaan tot onderhandelingen met één of meerdere inchrijvers, zonder evenwel daartoe verplicht te zijn. Na deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om een aangepaste offerte in te dienen ("best and final offer").

B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

De uitvoeringstermijn vangt aan op de eerste werkdag na de sluiting van de opdracht. Zij bedraagt maximaal 6 kalendermaanden. De inschrijver geeft in zijn/haar offerte aan binnen welke termijn, rekening houdend met de aangegeven maximale duur, de opdracht kan uitgevoerd worden.

B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties;
- het nazicht van de facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het instaan voor het bestendig toezicht op de prestaties (omvat het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn).

De leidend ambtenaar voor de uitvoering van deze opdracht wordt bij de sluiting van de opdracht bekend gemaakt.

De dienstverlener aanvaardt alle controles die daarvoor nodig zijn en legt, telkens hij daarom gevraagd wordt, een tussentijds verslag voor met een stand van zaken, of primaire of verwerkte data die de inhoudelijke onderbouwing vormen voor de resultaten van de opdracht.

B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Voor deze opdracht wordt een borgtocht geëist van 5% van het totale offertebedrag (zonder BTW). Het bewijs hiervoor dient binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht geleverd te worden.

Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).

Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).

De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

B.1.4. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ART. 148 KB UITVOERING)

De bepaalde hoeveelheden zijn forfaitair.

Wanneer deze vaste of minimale hoeveelheden niet worden besteld, heeft de dienstverlener recht op een schadevergoeding van 5 % van het te weinig bestelde bedrag zonder BTW, doch slechts in de mate dat de vermindering niet gecompenseerd is door de bestelling van aanvullende diensten.

De dienstverlener is verplicht daartoe een schuldvordering of geschreven aanvraag in te dienen.

B.1.5. WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (ART. 151 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid kan de oorspronkelijke opdracht eenzijdig wijzigen indien het voorwerp van de opdracht onveranderd blijft en de waarde van de wijziging beperkt blijft tot 50% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag.

Elk bevel tot wijziging van de opdracht wordt schriftelijk gegeven. De bevelen duiden de wijzigingen aan die aan de oorspronkelijke bepalingen van de opdracht dienen te worden aangebracht.

De onvoorziene diensten die de dienstverlener moet uitvoeren, de voorziene diensten die wegvallen en alle andere wijzigingen worden berekend tegen eenheidsprijzen van de offerte of, als er geen zijn bepaald, tegen overeen te komen eenheidsprijzen.

Elke wijziging van de opdrachtprijs gebeurt in overleg tussen de partijen op basis van een voorstel dat door de dienstverlener wordt ingediend binnen een termijn van dertig dagen vanaf de datum dat de wijzigingsbevelen geldig zijn gegeven.

In geval van bijkomende diensten of wijzigingen aan de voorziene diensten, vermeldt het geschreven bevel, de verrekening of de bijakte of ook de uitvoeringstermijn al dan niet verlengd wordt.

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De betalingen gebeuren in 1 schijf.

B.2.2. PROCEDURE (ART. 150 EN 160 KB UITVOERING)

- a) De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen. De opdrachtnemer dient samen met elke factuur een gedetailleerde prestatiestaat in, die een overzicht biedt van de gefactureerde prestaties.
- b) De factuur geldt als schuldvordering. De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de bovenvermelde verificatietermijn.
- c) **Indienen van facturen** kan op drie manieren:
 1. Elektronische facturatie (e-facturatie, e-invoicing)
Vanaf 1 januari 2015 mag u e-facturen zenden naar entiteiten van de Vlaamse Overheid. De factuur vermeldt het **ordernummer**.
 - De elektronische factuur moet u indienen via het platform *Mercurius*. U kunt ofwel uw factuur gratis invoeren op het Mercuriusplatform, ofwel gebruik maken van een dienstverlener van uw keuze.
 - Bijkomende informatie over de e-factuur, het Mercuriusplatform, de dienstverleners en de aangeboden ondersteuning vindt u op <http://www.bestuurszaken.be/e-invoicing>
 - U kunt gratis deelnemen aan een informatiesessie naar keuze. <http://www.bestuurszaken.be/e-invoicing-voor-leveranciers>
 - Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be
 - U wordt als leverancier van de Vlaamse overheid ondersteund. Tijdens deze begeleiding ontvangt u alle informatie over de e-factuur en de wijze van verzending.
 - De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.
 2. Facturen aangeleverd in het kader van de intelligente scanning en de digitale verwerking
U kan de facturen ook als pdf-bestand naar het centraal e-mailadres van de Postkamer Facturatie sturen: Postkamerfacturatie@fb.vlaanderen.be
U dient steeds op de factuur het **ordernummer** apart te vermelden.

3. Een papieren factuur

De papieren factuur moet u naar onderstaand adres sturen:

Ruimte Vlaanderen
Postkamer Facturatie
Koning Albert II-laan 19 bus 8
1210 Brussel

U dient steeds op de factuur het **ordernummer** apart te vermelden. Dit nummer wordt u medegedeeld bij sluiting van de opdracht.

Om de automatische verwerking van de facturen te optimaliseren, vragen we u tevens om de onderstaande richtlijnen te volgen:

- Bezorg uw facturen in één exemplaar.
- Gebruik geen nietjes. Als uw factuur uit verschillende pagina's bestaat of bijlagen bevat, voegt u die los toe.
- Vermijd gekleurde achtergronden.

B.2.3. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.3.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De resultaten en producten van deze opdracht worden eigendom van de aanbestedende overheid. Het Vlaamse Gewest, verwerft een onbeperkt en onvoorwaardelijk, exclusief eigendomsrecht van onbeperkte duur voor de producten die resulteren uit deze opdracht.

Het opdrachtgevend bestuur mag de resultaten van deze opdracht aanwenden voor de eigen behoeften, alsook voor de behoeften van alle betrokken actoren. Dit impliceert ook dat het opdrachtgevend bestuur wijzigingen kan aanbrengen in de aangeleverde documenten.

B.3.2. BESTAANDE INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 17 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.3.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het raam van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle maatregelen te treffen vereist om het confidentieel karakter van de gegevens en onderzoeksresultaten aangaande de uitvoering van deze overeenkomst te doen eerbiedigen door zijn personeel die met de uitvoering van de opdracht belast wordt en door elke andere persoon die er toegang toe heeft. Deze verbintenis geldt tijdens de uitvoering van de opdracht en erna.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

Buiten de uitvoering van deze opdracht, kan de dienstverlener niet beschikken over en gebruik maken van de verkregen resultaten van deze opdracht, tenzij na voorafgaande en schriftelijke toestemming van het opdrachtgevend bestuur. Dit geldt niet indien de resultaten door de aanbestedende overheid reeds publiek werden gemaakt (vb. via publicatie op de website, voorstelling op studiedagen enz.).

Bij gebruik van de resultaten zal steeds een correcte bronverwijzing opgenomen worden.

B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.4.1. STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf.

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als:

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de dienstverlener niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Deze afwijking wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende dienstverlener mogelijk is.

B.4.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering.

B.4.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Elke rechtsovername van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige kamer van rechtbanken in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

B.5. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.5.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid stelt, binnen de dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, het PV van (weigering van) oplevering op.

B.5.2. KOSTEN VAN DE OPLEVERING (ART. 18 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijn laste.

B.6. UITVOERINGSMODALITEITEN

B.6.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid)

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement. Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of

ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

III. OPDRACHTOMSCHRIJVING

1. SITUERING VAN DE OPDRACHT

1. Een gebiedsgerichte en geïntegreerde benadering van veerkrachtige landschappen.

De Vlaamse Overheid werkt aan een Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV) dat het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen zal vervangen. Het BRV zal de visie op de ruimtelijke ontwikkeling van Vlaanderen bevatten. Eén van de uitgangspunten daarbij is het ontwikkelen van een veerkrachtige ruimte (Groenboek BRV) die ondanks de mondiale schokken en veranderingen waar het Vlaams beleid weinig vat op heeft (klimaatverandering, energie- en voedselvoorraden, demografie, globalisering) maatschappelijke ontwikkeling mogelijk maakt.

Een veerkrachtige open ruimte gaat uit van een robuuste open ruimte ondersteund door een netwerk van groene verbindingen en waterlopen. Dit samenhangend geheel bevordert de ecologische connectie tussen grote aaneengesloten landbouw-, natuur- en bosgebieden en verbetert de samenhang met kleinere open ruimte-fragmenten in en aan de rand van de stad (ontwerp Witboek BRV).

Investeren in een robuuste open ruimte impliceert onder andere inzetten op een multifunctioneel ruimtegebruik en het verweven van functies (Beleidsnota Omgeving 2014-2019). Een multifunctioneel ingerichte open ruimte biedt ruimte aan het gezamenlijk voorkomen van verschillende essentiële diensten waaronder in belangrijke mate voedselproductie en natuurbehoud, gecombineerd met andere open ruimtefuncties zoals energie- en grondstoffenwinning, klimaatregulering, toerisme en recreatie. Het fysisch systeem vormt de basis om stedelijke en landelijke ontwikkelingen af te stemmen en te integreren in één samenhangend geheel met een gedeelde infrastructuur (recreatief netwerk, logistieke ontsluiting, ...). Tegelijkertijd biedt het kansen om de landschappelijke kwaliteit van de open ruimte te versterken en de versnippering en fragmentering tegen te gaan.

Om de transformatie naar een veerkrachtige ruimte mogelijk te maken, is nood aan een gebiedsgerichte en geïntegreerde benadering om de verschillende doelstellingen inzake landbouw, natuur, water, onroerend erfgoed, recreatie en stadsontwikkeling te realiseren. Samenwerking tussen stakeholders die aanspraak maken op dezelfde ruimte is noodzakelijk om vanuit een gedeelde ambitie individuele (sectorale) doelstellingen waar te maken. Dit vereist een sterk overlegmodel en coördinatie tussen de verschillende overheden en sectoren, om afstemming te zoeken tussen de verschillende sectorale programma's en meer ruimtelijke kwaliteit te genereren.

De pilootprojecten sluiten maximaal aan bij lopende of startende gebiedsgerichte ruimtelijke planningsprocessen waar gewest, provincies, gemeenten en middenveld reeds een gebiedsgerichte werking tot stand hebben gebracht rond een bovenlokale veerkrachttopgave. Deze gebiedsgerichte plannen en processen voeden het ruimtelijk beleid van onderuit.

2. Een veerkrachtige inrichting op maat van rivier- en beekvalleien.

Een veerkrachtige inrichting en een aangepast beheer van de bebouwde en onbebouwde ruimte zorgen ervoor dat het netwerk schokbestendig is in functie van veranderingen en onzekerheden. De ruimte wordt zodanig ingericht dat ze niet telkens aangepast moet worden bij het herstellen van geleden schade door overstromingen, droogte of hitte,

maar veerkrachtig genoeg is om zichzelf aan te passen en de levering aan belangrijke ecosysteemdiensten zoals voedselproductie, natuurbehoud, waterzuivering, bescherming tegen overstromingen, klimaatregulering, rust en recreatie gegarandeerd blijft. Het onderzoek bouwt voort op de strategieën en maatregelen zoals uitgewerkt in de studie 'Klimaatadaptatie en kwalitatieve en kwantitatieve richtlijnen voor de ruimtelijke inrichting van gebieden' (Technum, 2015) om de veerkrachtige inrichting van rivier- en beekvalleien te operationaliseren. Het rapport van deze studie omtrent klimaatadaptatie is in opmaak. Het ontwerp rapport kan ter beschikking gesteld worden door de opdrachtgever.

2. DOEL VAN DE OPDRACHT

De studieopdracht moet resultaten opleveren die enerzijds de gebiedsgerichte werking in de pilootgebieden zeer concreet verder kunnen operationaliseren en anderzijds inzichten opleveren die bruikbaar zijn voor het verder ontwikkelen van beleidsstrategieën voor het Vlaams ruimtelijk beleid.

De pilootprojecten zijn dus reële opgaves, geen theoretische oefeningen. Dat vereist maatwerk per project dat afgestemd wordt op het reeds doorlopen traject in het gebied, de specifieke opgaves die er thans aan de orde zijn en de afspraken die de betrokken partijen reeds maakten.

Inzet van ontwerpend onderzoek om kansen en potenties te verbeelden is een essentieel onderdeel van de studieopdracht. De methodiek van ontwerpend onderzoek moet er toe leiden de resultaten makkelijk leesbaar en interpreteerbaar te maken en communiceerbaar naar een brede groep actoren die niet altijd even goed vertrouwd zijn met de specifieke expertise van de opdrachtnemer. Het beeldmateriaal dat uitgewerkt wordt moet een sterk wervend karakter hebben en moet naderhand ook maximaal bruikbaar zijn voor de verdere uitwerking van de gebiedsgerichte programma's.

Centrale onderzoeksvraag:

Op welke wijze kunnen gebiedsgerichte ruimtelijke ontwikkelingsprogramma tot stand komen in strategische openruimtegebieden met een veerkrachtopgave?

Deelvragen:

1. Veranderingsopgave voor een samenhangende bovenlokale openruimtestructuur formuleren.

De twee pilootprojecten zetten in op het operationaliseren van een gebiedsgericht samenwerkingsverband voor een bovenlokale openruimtestructuur. Bedoeling is de multifunctionele inrichting van de open ruimte vorm te geven vertrekkende van een toekomstgerichte gebiedsvisie. Verschillende lokale en bovenlokale partners zullen samen werken in functie van een gemeenschappelijk streefdoel. De samenwerking probeert zoveel mogelijk plannen die een meerwaarde kunnen betekenen voor de vallei samen te brengen en af te stemmen. De gemeenschappelijke visie zal als kader dienen om toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen in de vallei op te enten. De samenwerking moet er toe bijdragen dat iedereen die een rol speelt in de vallei zijn verantwoordelijkheid opneemt en acties initieert (focus korte termijn).

Anderzijds moet het pilootproject ook de ‘veranderingsopgave’ voor de toekomst scherpstellen (focus lange termijn). In een aantal gebieden zijn (ruimtelijke) investeringsprojecten nodig om de veerkracht op vlak van klimaatregulatie, voedselproductie, biodiversiteit, water of energie te verhogen. Beleidsdomeinoverschrijdende meerjarenprogramma brengen de nodige investeringsmiddelen samen vanuit een meervoudige planningsopgave. Het pilootproject is er op gericht aan te geven welke bovenlokale investeringen nodig zijn, welke operationele doelstellingen kunnen geformuleerd worden en welke partners en instrumenten nodig zijn om tot de realisatie te komen.

2. Generieke beleidsaanbevelingen voor een veerkrachtige ruimte opstellen.

Naast het opstellen van een concrete ‘veranderingsopgave’ is het pilootproject gericht op de ondersteuning van het ruimtelijk beleid met concrete beleidsaanbevelingen voor de verdere uitwerking van het BRV en de operationalisering van het ruimtelijk beleid rond de ontwikkeling van een robuuste open ruimte en veerkrachtige valleien. Aandachtspunten daarbij zijn onder meer de operationalisering van de kwalitatieve ontwerprichtlijnen voor veerkrachtige rivier- en beekvalleien (Technum, 2014), instrumentele en bestuurlijke uitdagingen en (vernieuwende) samenwerkingsverbanden om tot uitvoering van veerkrachtige gebieden te komen. Ook ervaringen en leerpunten uit het participatief proces (bottom up) maken deel uit van het onderzoek. De resultaten van dit tweede luik worden gebundeld in een eindrapport.

3. ONDERDELEN VAN DE OPDRACHT

Om de uitdagingen in de vallei van de Kleine Nete aan te gaan, zijn verschillende overheden aan het werk in de vallei. Er staan heel wat projecten op stapel. Al deze projecten zoeken naar een optimale inrichting van de vallei om de doelstellingen inzake landbouw, natuur, bos, onroerend erfgoed, waterbeheer en mobiliteit te realiseren.

Om de uitvoering van deze projecten op elkaar af te stemmen, stelde de Vlaamse Regering gouverneur Cathy Berx aan als procesbegeleider. Doelstelling is om samen met alle betrokkenen te streven naar gedragen oplossingen en realisaties op het terrein. Het overleg loopt via een ambtelijk procesbeheercomité (PBC) en een brede opvolgingscommissie (OC). In deze opvolgingscommissie zetelen de betrokken Vlaamse administraties, de lokale besturen, het provinciebestuur en een aantal middenveldorganisaties. PBC en OC worden voorgezeten door de provinciegouverneur (www.kleinenete.be).

Het zwaartepunt van de coördinatieopdracht is momenteel een pakket van gewestelijke projecten en planningsprocessen in de vallei van de Kleine Nete. Het betreft volgende projecten (zie ook nota als bijlage):

- de afbakening van de gebieden van de natuurlijke en agrarische structuur (AGNAS) in uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV) (regio Neteland) (www.vlaanderen.be/agnas);
- het inrichten van overstromingsgebieden in uitvoering van de bindende bepalingen van het bekkenbeheerplan Nete;
- het inrichten van overstromingsgebieden in uitvoering van het Geactualiseerd Sigmaphan (www.sigmaphan.be/nl/projectgebieden/nete-en-kleine-nete);
- het bepalen van gebiedsspecifieke instandhoudingsdoelstelling (S-IHD) voor habitatrictlijengebieden (SBZ-H) (deelgebieden 1, 10 en 11);

- het aanduiden van ankerplaatsen en de ruimtelijke verankering ervan als erfgoedlandschappen in ruimtelijke uitvoeringsplannen
- het realiseren van compenserende maatregelen i.f.v. de waterhuishouding n.a.v. de aanleg van de Kempische Noord-Zuid-verbinding (N19g) door de vallei van de Kleine Nete tussen Kasterlee en Geel.

Deze individuele projecten en plannen behouden hun eigen dynamiek maar worden via de overlegorganen coördinatieopdracht permanent op mekaar afgestemd en waar nodig aangepast. Vanuit de coördinatieopdracht wordt periodiek gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering, provincie, gemeenten en een aantal middenveldorganisaties stelden een intentieverklaring¹ op voor het realiseren van een ambitieus en evenwichtig toekomstproject voor de vallei van de Kleine Nete. Een aantal instanties voeren vandaag reeds heel wat projecten in de vallei uit. De betrokken partners zijn er van overtuigd dat er naast coördinatie en afstemming tussen de verschillende projecten, ook kansen in gebied liggen om **nieuwe synergiën te ontwikkelen** en de verschillende ruimtelijke uitdagingen gezamenlijk aan te pakken vanuit **een gemeenschappelijk streefdoel**.

De betrokken partners hebben de ambitie om de vallei van de Kleine Nete zo in te richten en te beheren dat ze toekomstige schokken inzake klimaatverandering kan opvangen en tegelijk kan (blijven) instaan voor voedsel-, water- en energievoorziening én het behoud van biodiversiteit, erfgoed en landschappelijke kwaliteit. De **gewestelijke investeringsprojecten moeten als hefboomen** functioneren voor een duurzame ruimtelijke transformatie van het valleisysteem.

De partners engageren zich o.a. om:

(1) de verschillende (bestaande) gemeentelijke, provinciale en gewestelijke visies op de vallei van de Kleine Nete samen te brengen in een gemeenschappelijke toekomstvisie en onderling af te stemmen. Deze gemeenschappelijke visie biedt het kader voor toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen.

(2) samen een evenwichtig actieplan voor de vallei uit te werken met concrete projecten en initiatieven waarbij actief op zoek gegaan wordt naar mogelijke synergiën en samenwerking.

De opdracht heeft als doel verder concreet invulling te geven aan deze twee opgaven.

(1) Deelopdracht 1. Formuleren van een gemeenschappelijke toekomstvisie voor de vallei.

De visie moet aangegeven hoe vanuit de veerkrachtopgave de identiteit van de vallei van de Kleine Nete versterkt kan worden en hoe uitvoering gegeven kan worden aan projecten met ruimtelijke kwaliteit en samenhang. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling een 'nieuw' visievormingsproces op te starten. Wel is het de ambitie om via een participatief ontwerpproces met de inzet van ontwerpend onderzoek de bestaande en ontwikkeling zijnde visies van de verschillende bestuursniveaus te bundelen en te integreren tot één gezamenlijk toekomstvisie voor de vallei. Het visualiseren en tastbaar maken van dat gemeenschappelijke streefdoel is een belangrijke opgave. Samenhang tussen de ontwikkelingen is essentieel om de ruimtelijke kwaliteit te kunnen behouden en versterken. Om deze samenhang te garanderen is het belangrijk de huidige kwaliteiten te kennen en vast te leggen.

De integratie-oefening moet in eerste instantie zorgen voor een stroomlijning en onderlinge afstemming van de bestaande projecten en initiatieven. Deze stroomlijning

¹ Beslissing Vlaamse Regering van 3 april 2015 (VR 2015 0304 DOC.0347/1)

bestaat er uit dat de samenhang tussen de verschillende projecten versterkt wordt. Kansen en opportuniteiten om ruimtelijke opgaves of lopende of geplande projecten aan elkaar te koppelen moet leiden tot een geïntegreerde en gebiedsgericht aanpak die nieuwe vormen van samenwerking én maatschappelijke meerwaarde oplevert. De gemeenschappelijke visie moet daarnaast een gebiedsgericht kader opleveren van waaruit in de toekomst nieuwe initiatieven vanuit samenhang ontwikkeld kunnen worden of waaraan voorstellen voor initiatieven getoetst kunnen worden.

Volgende elementen maak deel uit van deze deelopdracht:

1. Het bundelen van de bestaande ruimtelijke visies, plannen en projecten. Specifieke en expliciete opgave daarbij is een heldere, grafisch vormgegeven synthesekaart voor het gebied te maken.
2. Scherpstellen van de veerkrachtopgave voor de vallei van de Kleine Nete. Minstens volgende vragen krijgen een antwoord in deze stap:
 - a. Op welke wijze spelen de bestaande visies, plannen en projecten in op de ruimtelijke opgave die klimaatverandering stelt? Welke opgaves en kansen liggen er in het gebied die vandaag niet of onvoldoende opgepakt worden?
 - b. Wat zijn de bestaande kwaliteiten en identiteit van de vallei van de Kleine Nete? Hoe kunnen ontwikkelingen en projecten bijdragen aan deze identiteit, bestaande kwaliteiten versterken of nieuwe kwaliteiten toevoegen?
 - c. Welke synergiën en intelligente koppelingen tussen de verschillende opgaves op vlak van landbouw, natuur, water, erfgoed, landschap, stadsontwikkeling... kunnen er bedacht worden tussen de projecten die vandaag in ontwikkeling zijn? Welke initiatieven zouden binnen die optiek bijkomend ontwikkeld kunnen worden?
3. Visie en uitvoeringsstrategie: Ambities voor de verdere ruimtelijke ontwikkeling van de vallei. Vertaald in sturende ruimtelijke principes, randvoorwaarden voor verdere ontwikkeling en wervend beeldmateriaal.

Voor élk van de verschillende deelvragen dient er zowel een tekstuele als sterke grafische uitwerking en rapportage (schetsen, ontwerpen, synthesekaarten, ...) te zijn.

(2) Deelopdracht 2. Opstellen van een ruimtelijke ontwikkelingsprogramma (actieplan)

Op basis van de in stap 1 opgestelde bundeling van bestaande initiatieven, de gedetecteerde kansen en de integrale visie wordt een aanzet tot ruimtelijk ontwikkelingsprogramma of actieprogramma opgesteld.

Bij de opmaak van de intentieverklaring werd reeds gepolst naar (potentiële en bestaande) lokale projecten die onderdeel kunnen uitmaken van een ruimer, gemeenschappelijk streefdoel voor de vallei. Deze lokale voorstellen kunnen mee de basis vormen voor een concreet, ruimtelijk ontwikkelingsprogramma (actieplan). Het gaat o.a. om het project 'Groene Long Pallieterland Lier' (stad Lier en ANB), de ruimtelijke ontwikkelingen in en rond het kleinstedelijkgebied Herentals (ontwerpend onderzoek Kleine Nete door Herentals, opmaak structuurvisie woongebied Wuytsbergen, hefboomproject Landschapspark Netepark, Begijnhofpark...), de ontwikkeling van het Beekpark (gemeente Nijlen). Specifieke opgaves liggen er o.m. nog rond een aantal recreatiebedrijven langs de Kleine Nete in Kasterlee (Bobbejaanland, campings...).

Het ruimtelijk ontwikkelingsprogramma moet ook de concrete basis kunnen vormen voor het verder operationaliseren van een geïntegreerde gebiedswerking (bv. aanvraag strategisch project, onderzoek haalbaarheid inzet landinrichting...).

Daarin wordt per programma-element o.a. aangegeven

1. hoe reeds lopende of geplande projecten mogelijk versterkt, versnelt en-/ of verbreed kunnen worden vanuit de integrale gebiedsopgave.
2. welke nieuwe initiatieven op korte of middellange termijn ontwikkeld zouden kunnen worden complementair aan hetgeen reeds loopt in het gebied.

(3) Deelopdracht 3. Formuleren van beleidsaanbevelingen

Op basis van het traject dat doorlopen wordt in het pilootgebied, wordt een afzonderlijk rapport met beleidsaanbevelingen opgesteld voor het verder operationaliseren van het Vlaams ruimtelijk beleid inzake ruimtelijke ontwikkelingsprogramma's voor openruimtegebieden, en voor de operationalisering van het beleid rond de ontwikkeling van een robuuste open ruimte en veerkrachtige valleien.

4. OP TE MAKEN PRODUCTEN

Voor elke stuurgroep wordt een presentatie en een tussentijds rapport opgemaakt waarin de opdrachtnemer de stand van het ontwerp onderzoek uiteenzet en de geplande vervolgstappen.

De opdrachtnemer staat in voor de verslaggeving van dagelijkse besturen, stuurgroepen en andere vergaderingen.

Een voorlopig eindrapport wordt voorgelegd aan de opdrachtgever en het dagelijks bestuur. Daarna wordt het eindrapport bijgesteld in overleg met de opdrachtgever en het dagelijks bestuur.

Voor de oplevering van de opdracht worden volgende onderdelen verwacht:

- Voorstel voor gemeenschappelijke gebiedsvisie voor de vallei ondersteund met beeld- en kaartmateriaal.
- Ruimtelijk ontwikkelingsprogramma met investeringen op lange termijn met daaraan gekoppeld een actieplan voor de korte termijn.
- Beknopt eindrapport (vijftiental pagina's) dat voeding geeft aan het ruimtelijk beleid mbt ruimtelijke principes voor een veerkrachtige vallei (thematisch inhoudelijk, instrumenteel en samenwerking).
- Bundeling van alle tussentijdse en voorbereidende documenten in een achtergrondbundel.
- Presentatie die de opdrachtgever kan gebruiken om de resultaten toe te lichten.

Oplevering van de producten

Alle (tussentijdse) rapporten worden digitaal opgemaakt en aangeleverd.

De oplevering gebeurt door het eindrapport te leveren in 3 exemplaren op papier en digitaal te bezorgen (Word-formaat en pdf-formaat), via CDrom, DVD, e-mail, ftp, usb-stick of een andere elektronische wijze. Het eindrapport bevat ook een **managementsamenvatting**.

Alle **kaartmateriaal** wordt in pdf en in jpg-formaat aangeleverd. De eventueel achterliggende bronbestanden van grafische software (bijv. .cdr, .ai, ...) worden ook meegeleverd. De eventueel achterliggende GIS-databanken wordt aangeleverd als ESRI-shapefiles, of als ArcGIS-geodatabases, of in een formaat dat zonder conversie met ArcGIS gelezen kan worden. In dat laatste geval moet wel met de opdrachtgever afgestemd worden over het formaat. De geodatabanken worden begeleid door de noodzakelijke legendebestanden (bijvoorbeeld .lyr) en bij voorkeur ook georganiseerd via projectbestanden (bijvoorbeeld .mxd). De output GIS-data moeten vergezeld zijn van minimale **metadata** zodat een vlot hergebruik ervan door de opdrachtgever mogelijk is. Resultaten van analyses worden in formaten MS-Excel, of MS-Access aangeleverd, of in een formaat dat zonder conversie met deze softwares gelezen kan worden.

Noot m.b.t. kaarten, figuren, toelichtende teksten

Het is van belang de kaarten en figuren op te vatten als een belangrijk communicatiemiddel. Daarom wordt verwacht dat deze een (schematische) vertaling zijn van de verschillende analyses, waarop de conclusies op een duidelijke manier ruimtelijk worden weergegeven.

Noot m.b.t. geografische indicatoren.

Indien er als output van de studie (geografische) indicatoren worden opgemaakt, dan kan het zijn dat de opdrachthever beslist dat deze opgenomen en gedocumenteerd moeten worden in de toepassing Ruimtemonitor. In dat geval geeft de opdrachthouder de geselecteerde indicatoren, tijdens het verloop van de opdracht, door aan de beheerder van de Ruimtemonitor.

6. STURING EN TIMING VAN DE OPDRACHT

De opdracht loopt 6 maanden en de start is voorzien in december 2015.

Een dagelijks bestuur bestaande uit de diensten van de gouverneur en vertegenwoordigers van Ruimte Vlaanderen (opdrachtgever) staat in voor de praktische opvolging en aansturing van de opdracht en zal minstens samen komen bij de start van de opdracht en na het beëindigen van elke deelopdracht. In het dagelijks bestuur wordt ook een wisselwerking voorzien met de andere opdracht (i.c. vallei Dender).

De opdracht wordt inhoudelijk begeleid vanuit het Procesbeheercomité Kleine Nete (PBC) dat voorgezeten wordt gouverneur Berx en zal functioneren als 'stuurgroep' voor de opdracht. Het dagelijks bestuur wordt in de stuurgroep vertegenwoordigd door minstens de leidend ambtenaar. De aanpak en organisatie van de verschillende stappen wordt in nauw overleg en met akkoord van het PBC uitgewerkt. Bij het uitwerken van de deelopdrachten worden de instanties die deel uitmaken van de opvolgingscommissie gericht betrokken, bijvoorbeeld per deelgebied. De resultaten worden (in stappen) voorgelegd aan de Opvolgingscommissie (OC) Kleine Nete.

7. IN TE DIENEN OFFERTE

Voor de begeleiding van de opdracht verwachten we in de offerte een concreet voorstel van een gedetailleerd tijdspad en een aanzet om vanuit de eigenheid van de voorgestelde methodiek in voldoende samenwerking met de leidend ambtenaar en het dagelijks bestuur, het onderzoek vorm te geven.

- A. Om na te gaan hoe de opdrachtnemer de opdracht inhoudelijk benadert, omvat de offerte de volgende elementen:
 - a. Geef 3 referenties die gebiedsgerichte ervaring (in het gebied van de Kleine Nete) aantonen.
 - b. Geef aan op welke manier de opdrachtnemer het participatief ontwerpproces tot uitvoering wil brengen.

- B. Om na te gaan hoe de opdrachtnemer de verschillende deelopdrachten tot uitvoering zal brengen:
 - a. Methodologische uitwerking van de deelopdrachten.
 - b. Voorstel van onderzoeksplan met samenhang tussen de verschillende deelopdrachten in tijd en op inhoudelijk niveau, en de te spenderen tijd aan de verschillende deelopdrachten.
 - c. Geef een voorbeeld van de grafische producten (schetsen, synthesekaart, ontwerp...) zoals die gevraagd worden.

8. INFORMATIE DIE TER BESCHIKKING GESTELD WORDT DOOR DE OPDRACHTGEVER

Alle gegevens betreffende het project zijn beschikbaar op www.kleinenete.be

Indien er voor de uitvoering van de opdracht bepaalde GIS-gegevens noodzakelijk zijn, dan moet de opdrachtnemer samen met de offerte een lijst aanleveren met de beschrijving en de beschikbaarheid van de noodzakelijke geodata (zie **deel VII**). De lijst bevat enkele categorieën om aan te duiden hoe vlot beschikbaar de gevraagde (geo)data zijn:

- (Geo)data waarvan Ruimte Vlaanderen auteur is zullen door Ruimte Vlaanderen bezorgd worden aan de opdrachtnemer uiterlijk bij de start van de opdracht. Aan sommige van deze (geo)data kunnen gebruiksvoorwaarden gekoppeld worden.
- (Geo)data die beschikbaar zijn via Geopunt Vlaanderen zonder downloadbeperking moeten door de opdrachtnemer zelf afgehaald worden van Geopunt of rechtstreeks gebruikt worden via de WMS of WFS.
- (Geo)data die beschikbaar zijn via Geopunt Vlaanderen mét downloadbeperking (via paswoord) kunnen met behulp van Ruimte Vlaanderen bezorgd worden aan de opdrachtnemer (indien deze laatste er nog niet over beschikt in het kader van een andere opdracht).
- (Geo)data die niet beschikbaar zijn via Geopunt Vlaanderen, maar bij een andere instantie van de Vlaamse Overheid of zelfs daarbuiten beschikbaar, moeten door de opdrachtnemer zélf opgevraagd worden bij de betreffende instantie. Ruimte Vlaanderen stelt hiervoor wel een visum ter beschikking dat aangeeft dat de gegevens worden opgevraagd in het kader van de uitvoering van deze opdracht. Niettemin is het belangrijk dat de opdrachtnemer zelf op voorhand bij de geodata-eigenaar navraag doet of de betreffende geodata wel degelijk kunnen en mogen

gebruikt worden voor deze opdracht. Bovendien wordt dit ook zo in de geodatalijst aangeduid.

Indien er geodata ter beschikking worden gesteld zal Ruimte Vlaanderen daarvoor een uitwisselovereenkomst opstellen met verwijzing naar de (geo)datalijst.

Indien de dienstverlener (geo)gegevens zal aankopen die nodig is om de opdracht uit te voeren, dan dient die kostprijs mee verrekend te worden in de offerteprijs. Gelieve in uw offerte in dat geval aan te geven welke gegevens het betreft en waarom de aankoop noodzakelijk is voor de uitvoering van deze opdracht. U dient dan wel zelf in te staan voor het verwerven van deze data de welke geen aanleiding mag geven tot een vertraging van de uitvoering van de opdracht. De aangekochte data worden eigendom van de opdrachtgevende overheid.

IV. INVENTARIS

De inventaris dient opgemaakt conform bijgaand model:

Deze informatie is van belang om inzicht te krijgen in de verdeling van de kosten en inzet van personeel voor de verschillende onderdelen van en taken (coördinatie, uitvoering, redactie, enz.) in de opdracht.

Personeelskosten en andere kosten

Taken	rang	barema per dag (€)	Aantal dagen (Forfaitaire Hoeveelheid)	Totaal (€)
Totaal (excl. BTW):				
Totaal (incl. BTW):				

V. OFFERTEFORMULIER

Besteknr. RV-AOM/15/23

Opmaak van een gebiedsgericht ruimtelijk ontwikkelingsprogramma voor een veerkrachtige vallei van de Kleine Nete

A. Algemene verbintenis

*OFWEL*²:

De ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Adres (land, gemeente, straat, nummer):

.....

.....

OFWEL:

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

.....

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

.....

OFWEL:

De ondergetekende(n), en of de vennootschap(pen) die optreden als vereniging
zonder rechtspersoonlijkheid (voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven),

.....

vereniging die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen,
met name:

.....

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en
onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en
voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht,
tegen de som van :

(in cijfers, inclusief BTW, in euro) : €

(in letters, inclusief BTW, in euro) : €

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

B. Algemene inlichtingen

- ondernemingsnummer(s):
- Inschrijving bij de RSZ : nr. of nrs.
- BTW (alleen in België) : nr. of nrs.

C. Onderaannemers

De onderaannemers die zullen worden aangewend, hebben als nationaliteit :

.....

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

.....

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

.....

D. Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE

Het betreft volgende EU-lidstaat:

E. Betalingen

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.

.....

van de financiële instelling

geopend op naam van

F. Bijlagen

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

alle documenten in het kader van de uitsluitingsgevallen, overeenkomstig het bestek;
de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te op

De inschrijver(s),

Naam en hoedanigheid:

VI. INFORMATIE M.B.T. DE BESCHIKBAARHEID EN VERVANG-BAARHEID VAN DE MEDEWERKERS

Opgave van de beschikbaarheid en inzetbaarheid van de personen die ingezet worden voor deze opdracht in de periode december 2015 – mei 2016. en de vervangbaarheid van de projectcoördinator, de (inhoudelijke) medewerkers door andere personen met ten minste dezelfde capaciteiten. Vervanging van kan slechts gebeuren na voorafgaande goedkeuring door het opdrachtgevend bestuur.

Projectcoördinator

Naam:

Bij vervanging:

Inhoudelijke medewerkers

Naam:

..... ..
..... ..
..... ..
..... ..
..... ..
..... ..

bij vervanging:

..... ..
..... ..
..... ..
..... ..

Anderen (te specificeren)

Naam:

..... ..
..... ..
..... ..

taak:

..... ..
..... ..
..... ..

VII. (GEO)DATA DIE ZAL GEBRUIKT WORDEN BIJ UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Vul onderstaande lijst aan:

naam (geo)dataset / bestand	omschrijving	(Geo)data type*
dataset 1		
dataset 2		
dataset 3		
dataset 4		
dataset ...		

Kies type uit volgende lijst:

* Types (geo)-data	omschrijving	wie wisselt uit?	voorbeeld
(Geo)data type 1	de dienstverlener beschikt zelf over de (geo)data	geen uitwisseling	
geodata type 2	de dienstverlener beschikt niet over de geodata; de data kunnen vrij worden afgehaald van GeoPunt	de dienstverlener haalt zelf de gegevens af van GeoPunt	Habitatrichtlijn-gebieden
geodata type 3	de dienstverlener beschikt niet over de geodata; de data kunnen van GeoPunt worden afgehaald, maar alleen door GDI-leden	Ruimte Vlaanderen levert de gegevens aan, evt. na afhalen ervan van GeoPunt	Landbouwgebruikspercelen
geodata type 4	de onderzoeksinstantie beschikt niet over de geodata; de data is vrij beschikbaar als wms / wfs	de dienstverlener legt zelf de link naar de wms / wfs service	orthofoto's
(Geo)data type 5	de dienstverlener beschikt niet over de (geo)data; de data is niet beschikbaar bij GeoPunt; de data is enkel beschikbaar bij Ruimte Vlaanderen	Ruimte Vlaanderen levert de gegevens aan	contouren van gemeentelijke en provinciale rups.
(Geo)data type 6	de dienstverlener beschikt niet over de (geo)data; de data is niet beschikbaar bij GeoPunt; de data is niet beschikbaar bij Ruimte Vlaanderen; de data is beschikbaar bij een andere organisatie	de dienstverlener neemt contact op met de organisatie die de gegevens beheert	Landbouwwaarderingskaart, bevolkingsgegevens